

## Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de algemene voorwaarden van Administratiekantoor DJQ en is van toepassing op de relatie tussen Administratiekantoor DJQ en de klant (hierna tezamen ook 'partijen' genoemd).

Administratiekantoor DJQ is in het kader van de uitvoering van de opdracht de verantwoordelijke 'verwerker' van persoonsgegevens en verwerkt persoonsgegevens van de klant.

### 1. Definities

De volgende begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis.

Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst.

Persoonsgegevens: de persoonsgegevens die Administratiekantoor DJQ in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt ten behoeve van de klant

### 2. Verwerking van persoonsgegevens

1. Partijen stellen vast dat Administratiekantoor DJQ als verwerker verantwoordelijk is voor de verwerking' van persoonsgegevens ten opzichte van klant.
2. Partijen zullen de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken. Zij zullen daarbij handelen in overeenstemming met de voorwaarden van deze verwerkersovereenkomst en de van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving. Administratiekantoor DJQ garandeert dat zij alle persoonsgegevens in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving heeft verkregen en verwerkt.
3. Partijen zullen over en weer in redelijkheid doen wat bevorderlijk is voor het naleven van de in artikel 2.2 genoemde wet- en regelgeving, en nalaten wat de naleving daarvan kan bemoeilijken.
4. Administratiekantoor DJQ zal slechts persoonsgegevens verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht van de klant. Indien Administratiekantoor DJQ van mening is dat een dergelijke opdracht in strijd is met de relevante van toepassing zijnde privacywetgeving, zal zij de klant daarvan in kennis stellen.
5. Andere verwerking dan bedoeld in dit artikel, is toegestaan indien en voor zover een op Administratiekantoor DJQ van toepassing zijnde wettelijke bepaling haar tot verwerking verplicht, in welk geval Administratiekantoor DJQ de klant voorafgaand aan de verwerking in kennis stelt van dat wettelijke voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

**Contact:**

info@administratiekantoordjq.nl  
06 - 543 15 206

**Locatie:**

Singelstraat 37  
4331 SR Middelburg

**Openingstijden:**

Maandag t/m vrijdag op afspraak

### 3. Geheimhouding

1. Administratiekantoor DJQ zal de persoonsgegevens geheimhouden en slechts aan derden ter beschikking stellen indien klant daarvoor voorafgaande toestemming heeft verleend of wanneer een wettelijk voorschrift Administratiekantoor DJQ daartoe verplicht.
2. Administratiekantoor DJQ zorgt ervoor dat haar medewerkers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens zich jegens het kantoor hebben verbonden of nog zullen verbinden om de in artikel 1 bedoelde vertrouwelijkheid in acht te nemen.

### 4. Beveiligingsmaatregelen

1. Administratiekantoor DJQ zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking te beschermen. Deze maatregelen zullen, gelet op de daarmee gemoeide kosten en de stand van de techniek, overeenstemmen met de aard van de te verwerken informatie.
2. Administratiekantoor DJQ spant zich in om inbreuken op de beveiliging met betrekking tot de persoonsgegevens ('datalekken') zoveel mogelijk te voorkomen, te detecteren, daartegen actie te ondernemen en in voorkomende gevallen daarvan melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. In geval van een datalek of een ernstig vermoeden van een datalek, zal Administratiekantoor DJQ de klant zo spoedig mogelijk na ontdekking daarvan in kennis stellen. Daarbij zal zij de klant, voor zover mogelijk en voor zover van toepassing, informeren over de aard van de inbreuk, de aard van de betrokken persoonsgegevens en de door Administratiekantoor DJQ getroffen maatregelen, alsmede aanbevelingen doen voor eventuele door de klant te nemen maatregelen.
4. In geval van een datalek zal Administratiekantoor DJQ voorts, op verzoek van de klant en in aanvulling op de informatieverplichtingen van artikel 4.3, alle verdere medewerking verlenen die redelijkerwijs van haar kan worden verwacht.
5. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de klant zal Administratiekantoor DJQ geen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken of op andere wijze naar een land buiten de Europese Economische Ruimte verspreiden.

### 5. Verwerking door derden

1. Administratiekantoor DJQ is gerechtigd om gebruik te maken van andere verwerkers ('subverwerkers') indien dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht tot het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de klant. Door akkoord te gaan met deze overeenkomst verleent de klant toestemming voor het inschakelen van geselecteerde subverwerkers door Administratiekantoor DJQ.

**Contact:**

info@administratiekantoordjq.nl  
06 - 543 15 206

**Locatie:**

Singelstraat 37  
4331 SR Middelburg

**Openingstijden:**

Maandag t/m vrijdag op afspraak

2. Administratiekantoor DJQ zal de afspraken met subverwerkers over de bescherming van de persoonsgegevens schriftelijk vastleggen. De subverwerker zal in dat kader jegens Administratiekantoor DJQ aan verplichtingen worden gebonden die gelijksoortig zijn aan de verplichtingen die Administratiekantoor DJQ jegens de klant heeft.

## 6. Overige medewerking Administratiekantoor DJQ

1. Administratiekantoor DJQ zal alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking verlenen om aan verzoeken, die betrekking hebben op doorgifte van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming tegemoet te komen.
2. Indien Administratiekantoor DJQ van een betrokkene een verzoek ontvangt als bedoeld in artikel 6.1 zal zij de klant daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
3. Administratiekantoor DJQ zal alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking verlenen om te voldoen aan haar verplichtingen betreffende gegevensbescherming, effectbeoordelingen en voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens. Voorts zal Administratiekantoor DJQ aan de klant alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om naleving van de verplichtingen van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming te waarborgen.
4. Indien Administratiekantoor DJQ met betrekking tot de persoonsgegevens van de klant van een daartoe bevoegde instantie een verzoek ontvangt om (inzage in) persoonsgegevens zal zij daaraan haar medewerking verlenen voor zover zij daartoe wettelijk verplicht is. Zij zal de klant voor zover mogelijk van een dergelijk verzoek in kennis stellen en eventuele instructies van de klant zoveel mogelijk opvolgen.

## 7. Duur en beëindiging

1. Deze verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege zodra Administratiekantoor DJQ niet langer als verwerkersverantwoordelijke van persoonsgegevens is aangewezen.
2. Bij beëindiging van de verwerkersovereenkomst zal Administratiekantoor DJQ de persoonsgegevens op eerste verzoek van de klant beperken en/of vernietigen/wissen, conform Artikel 28, lid 3 AvG. Ook zal zij ervoor zorgdragen dat subverwerkers (als bedoeld in artikel 5 van deze verwerkersovereenkomst) de persoonsgegevens vernietigt. Indien Administratiekantoor DJQ (of een subverwerker) echter op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is de persoonsgegevens te bewaren, zal zij de klant hierover informeren.
3. Verplichtingen uit hoofde van deze verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van deze verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze verwerkersovereenkomst gehandhaafd.

**Contact:**

info@administratiekantoordjq.nl  
06 - 543 15 206

**Locatie:**

Singelstraat 37  
4331 SR Middelburg

**Openingstijden:**

Maandag t/m vrijdag op afspraak